



Aufträge zum Qualifikationsbereich „Berufspraxis mündlich“ 2021 Kauffrau/Kaufmann EFZ, WMS 3+1

Damit die Prüfungsorganisation der Branche Dienstleistung & Administration das Qualifikationsverfahren Berufspraxis mündlich effizient organisieren und durchführen kann, müssen alle Lernenden folgende Aufträge fristgerecht erledigen.

Wichtig: Sämtliche Dokumentationen müssen im time2learn erfasst resp. hochgeladen werden!

WAS	<ul style="list-style-type: none"> • Ausgefülltes Ausbildungs- und Leistungsprofil aus IPT von der Schule <p>... zusammen mit dem ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausgefülltes Ausbildungs- und Leistungsprofil aus dem Praktikumsbetrieb (www.igkg.ch) → hochladen im time2learn (Register „Qualifikation/Abschlussprüfung“) • Ausbildungsprogramm (Verknüpfung der Fachkompetenzen mit der täglichen Arbeit) → erfassen durch Berufsbildner/in im time2learn → Register „Ausbildung“ im time2learn • Dokumentierte Leistungsziele (ergänzend zum Inhalt im ALP im Sinne «Steuerung der Information z.Hd. der PEX) → erfassen durch Lernende/r im time2learn → Register „Lerndokumentation“ 	<p>Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an Ihre jeweilige WMS-Schule.</p> <p>Die Beschreibungen müssen präzise sein. Aufzählungen reichen nicht aus!</p> <p>Hinweis darauf, welche Fachkompetenzen (Leistungsziele) mit welchen Tätigkeiten verknüpft wurden.</p> <p>Jene Ziele, welche nur mittels theoretischer Wissensvermittlung erarbeitet wurden, entsprechend so kommentieren.</p>
WIE	<p>Die beiden Ausbildungs- und Leistungsprofile (aus dem LZP sowie aus IPT) werden ausgedruckt, unterschrieben eingescannt und als ein Dokument hochgeladen.</p>	<p>Wenn nötig komprimieren (Zip-Datei)!</p> <p>ALP IPT → Unterschrift durch Schule (sofern vorhanden) ALP LZP → Unterschrift durch Betrieb (muss zwingend vorhanden sein)</p>
WANN	<p>Spätestens 31. März des Prüfungsjahres</p>	<p><i>Nach dem 31.3. wird das Hochladen von Dokumenten im time2learn gesperrt. Falls der Abgabetermin nicht eingehalten wird, erfolgt eine mündliche Prüfung auf Basis der ÜK-Leistungsziele (z.B. CSR)</i></p>
WOHIN	<p>Die entsprechend gekennzeichneten Dokumente (siehe « WAS ») werden im time2learn hochgeladen (www.time2learn.ch)</p>	

Alles, was nicht als PDF-Datei bei den Leistungszielen im time2learn hochgeladen werden kann, wird in **doppelter** Ausführung per Post an die Adresse in der Fusszeile gesendet:

Wichtig: Beim Versand von Beilagen per Post muss zwingend der Absender vermerkt sein!