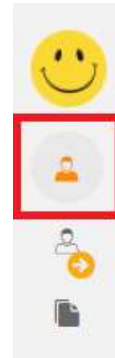




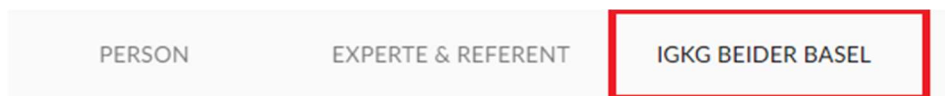
## educola - Anleitung zum Erstellen eines Accounts für weitere Personen im Betrieb

**Hinweis:** Dieser Schritt ist ausschliesslich für Berufsbildner/innen möglich

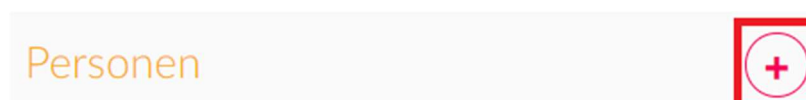
1. Loggen Sie sich unter [www.educola](http://www.educola) ein. Ihr Benutzername besteht standardmässig aus Ihrem Vor- und Nachnamen (z.B. max.muster)
2. Klicken Sie auf der linken Seite auf den eingerahmten Button



3. Anschliessend wählen Sie in den vorhandenen Registern Ihre Firma aus:



4. Klicken Sie bei „Personen“ auf das rot eingerahmte Plus-Zeichen, um weitere Personen zu erfassen.



Das Login wird im Anschluss erstellt und die zusätzliche Person hat Einsicht auf die Kursdaten der Lernenden.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Personen mit der Funktion „Praxisbildner/in EBA“ lediglich die Kursdaten im Lehrberuf Büroassistent/in EBA sieht. Personen mit der Funktion „Praxisbildner/in EFZ“ kann lediglich die Kursdaten der Lernenden im Lehrberuf Kauffrau/Kaufmann EFZ sehen.

Bei Fragen steht Ihnen die Geschäftsstelle der IGKG beider Basel gerne zur Verfügung.